

전남대학교 사범대학 교직원부

2026학년도

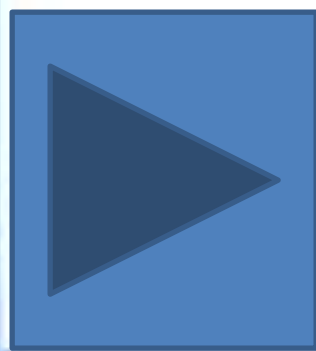
학교현장실습 예비교사교육

특강 (인성교육 지도역량 강화)



국민과 함께하는 2022 개정 교육과정

포용성과 창의성을 갖춘
주도적인 사람을 기르는 교육



안내 순서

1. 학교 현장실습의 이해
2. 학교 현장실습의 주요 내용
3. 학교 현장실습으로 예비교원이 길러야 할 역량
4. 학교 현장실습 시 유의사항
5. 질의 · 응답

1. 학교 현장실습의 이해

“예비교원과 현직교원이 서로 배우고 성장하는 기회”



학교 현장실습이란?

의미: 현장실습은 사범대학, 교육대학원, 교직과정을 이수한 학생들이 실제 교육현장(학교)에서 경험하는 실질적인 교육실습을 의미함.

- 교육과정 이수 자
- 교육현장(학교)
- 진로탐색

목적: 실무교육 및 실습을 통해 진로를 탐색(설계)하고 예비교원으로 실무능력 향상



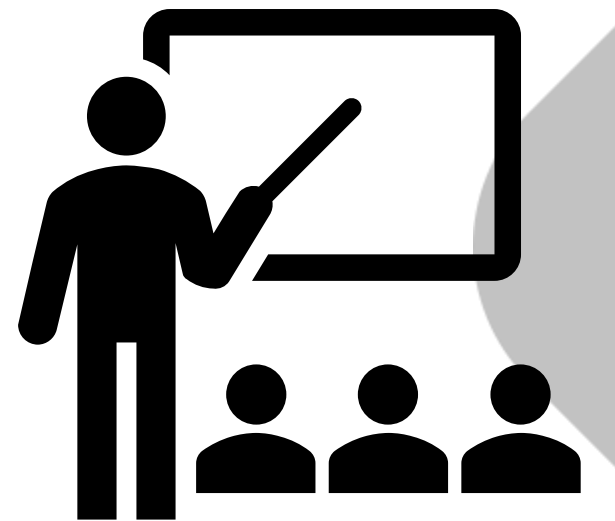
학교 현장실습의 기능

● 교육이론과 교육실천이 상호작용하는 경험을 통한 교육이론 탐구

● 교원 양성기관에서 습득한 교육이론을 실천할 수 있는 기회 제공

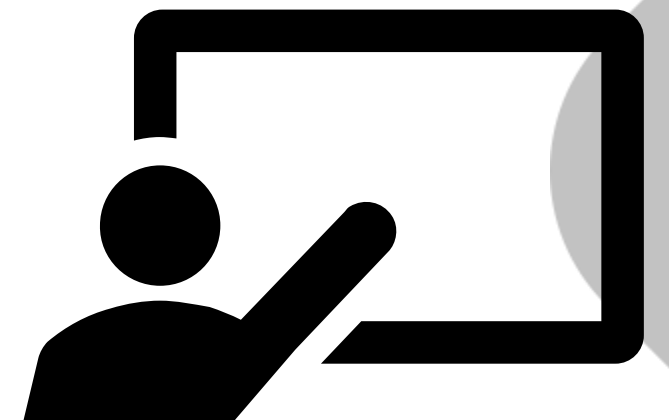
● **학교 현장 이해 및 수업·평가·학생생활지도 등 전문 역량 함양**

● 수업실행 후 피드백을 통한 수업기술 습득 및 수업 개선 의지 함양



학교 현장실습의 기능

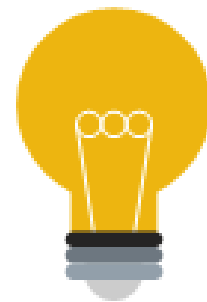
- 학교, 협력교사, 예비교원 간 상호 작용을 통해 교사가 갖출 역량 탐색
- 직장 생활, 동료 간 바람직한 인간관계를 형성하는 경험 습득
- 교원 임용 전 자기 평가의 기회가 되고 현장연구에 대한 동기 부여
- **교직에 대한 적성을 점검할 수 있는 기회 제공**
- 올바른 교육관을 바탕으로 한 교사로서의 사명감 함양



학교 현장실습 형태

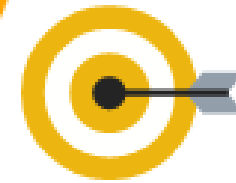
참관실습

- 교사의 수업 활동 및 학생의 학습 장면 관찰
- 학교 현장의 교육활동 관찰을 통한 교육실태 파악
- 교육 이론의 현장 적용 방법에 대한 비판적 이해
- 수업 참관을 통해 교직에 대한 이해와 교육자의 자세 인식



수업실습

- 대학에서 배운 교육 이론의 실제 적용 능력 배양
- 수업설계, 수업준비, 수업실행, 수업 후 평가 등 경험
- 교수·학습 원리 적용 및 실제적·효과적 방법 습득
- 실제 수업을 통한 교수·학습 수행 능력 신장



실무실습

- 학급 경영 전문가로서의 자질 함양
- 학생 상담 경험을 통한 발달 단계별 학생 이해
- 수업·평가·사후 지도 등 교과교육 전 영역에 대한 경험
- 학교, 학급, 교과 교육과정 운영 전반에 대한 경험



2. 학교 현장실습의 주요 내용



학교 현장실습 관련법령

교원자격검정령

교원자격검정령 시행규칙

유치원 및 초등·중등·특수학교 등의 교사자격 취득을 위한 세부기준

자격종별 전공과목 및 교직과목의 세부 이수분야
및 학점 **교직과목(22학점) 중 교육실습 4학점 이상**
(교육봉사활동 2학점 이상 포함 가능)

- * 교육실습 4학점 이상
- **학교현장실습(2학점 이상)**
- 교육봉사활동(2학점 이상 포함 가능)

학교 현장실습 주요내용

학교 현장실습

대학에서 교육실습 이론교육을 이수한 후 유치원 및 초·중등 특수학교에서 교육실습을 실시한다.
단, 천재지변, 감염병 등 상황에 따라 양성대학의 장이 간접으로 운영할 수 있다.

- 교육실습은 교원양성기관의 장의 승인에 따라 P/F로 운영가능

- **운영형태: 참관실습, 수업실습, 실무실습**

- 기초학력 보조교사(강사) 등 학교현장 지원 예비교사로 근무한 경우도 학교현장실습으로 인정가능.

단, 협력교사가 지정되어야 하며, 협력교사로부터 확인서 등 대학에 제출 필요

대학의 장은 선정된 협력학교의 여건을 고려하여 매년 학교현장실습계획을 수립 시 다음과 같은 사항을 반영한다.

1. **참관수업실습:** 교과(군)수업과 창의적 체험활동 수업참관을 포함

2. **실무실습:** 취득하고자 하는 자격증의 직무 및 수업, 학생평가 실무를 포함

3. 학교현장실습의 구체적 실습 목적에 따라 구분하여 운영 권장(학년분산형, 상시실습형, 학기단위실습형, 공동연구형 등)

학교 현장실습 주요내용

교육봉사활동

유치원 및 초·중·고등학생을 대상으로 기초학력지도, 방과후 지도, 초등돌봄교실 및 자유학기제 관련 활동, 다문화학생 지도, 학생생활지도 관련 활동, 재능기부 등을 교육적인 방법으로 교육 봉사를 실시하며, 세부기준은 대학에서 정한다.

중등 예비교원의 경우, 중학교 자유학기제 운영을 경험할 수 있는 교육봉사활동 계획을 포함할 수 있다.

★최소 30시간 이상을 1학점으로 인정, 졸업 시까지 일정 시간 이수

3. 학교 현장실습으로 예비교원이 길러야 할 역량

교사의 역량



교사의 역량

교육
과정

● 학교 및 교과 교육 과정 이해 및 실행력

● 학급 교육과정 설계 및 교과 교육과정 재구성 역량 등

● 창의적 체험활동 교육과정 이해 및 개발

2015

개정
교육
과정

2022

개정
교육
과정

교육과정-수업-평가-기록 일체화



한국교육과정평가원

Korea Institute for Curriculum and Evaluation

<https://www.kice.re.kr/>

교사의 역량

수업
지도

● 다양한 교수·학습방법 및 교수전략 이해와 적용

● 교과 융합 등 창의적 교수·학습 설계와 적용

● 교육 자료 및 평가도구 개발과 활용

● 미디어 등 다양한 매체를 활용한 교수·학습 방법 적용

● 특수교육대상자 및 학생별 개별화 지도 방법 등

수업
참관

수업
공개

(장소)

교수·학습 평가계획/과정중심평가

교수학습 및 평가 운영 계획

2024학년도 1학기 (국어)과 교수학습 및 평가 운영 계획

학교명	학년	과목	학기	지도교사
OO고	1학년	국어	1학기	OOO (인), OOO (인)

1 국어과 교수학습-평가 방법

□ 3월 (월별 권장, 1학기 3월~7월까지 정보 공시)

주	시수/누계	단원명	교육과정 성취기준	수업 방법	평가 방법	수업-평가 연계의 주안점	비고
1	4/4	1. 읽기의 가치와 즐거움 (1)자화상	[10국05-05] 주체적인 관점에서 작품을 해석하고 평가하며 능동적으로 문학을 생활화하는 태도를 지닌다.	<ul style="list-style-type: none"> 강의식 수업 <ul style="list-style-type: none"> 주체적인 관점에서 문학 작품 읽기 모둠협력수업 <ul style="list-style-type: none"> 자화상 감상 나누기 모듬별 작품 해석 및 평가 기준 세우기 모듬별 작품 해석 및 평가 내용 발표하기 	<ul style="list-style-type: none"> 동료 평가 <ul style="list-style-type: none"> 감상 과정 및 내용을 공유하면서 능동적으로 작품을 감상하는지 관찰 교사 관찰 	<ul style="list-style-type: none"> 교사 관찰 <ul style="list-style-type: none"> 작품을 해석할 때, 원인과 결과를 논리적으로 따졌는지, 다른 작품과 비교하며 작품의 가치를 평가했는지 등을 중심으로 동료 간의 피드백이 이루어지고 있는지를 관찰하고 기록 에듀테크(스마트기기) 활용 수업 <ul style="list-style-type: none"> 모듬협력수업 시 패들릿 활용 모듬 활동 내용 정리 및 공유 	<ul style="list-style-type: none"> 입학식
		2 마음을 잇는 소통	[10국01-01]	<ul style="list-style-type: none"> 강의식 수업 <ul style="list-style-type: none"> 대화의 원리 모듬토의수업 <ul style="list-style-type: none"> 모듬별 다양한 의사소통상 	<ul style="list-style-type: none"> 자기 평가 교사 관찰 	<ul style="list-style-type: none"> 자기 평가를 통한 자신의 의사소통 생활 성찰하기 <ul style="list-style-type: none"> 자기평가 시 점검표(체크리스트) 	

교사의 역량

생활
지도

● 학생 관찰-기록 및 상담기술 이해 및 활용

● 학생과의 공감 능력 향상을 위한 대화법

● 학생과의 공감 능력 향상을 위한 대화법

경청
공감

학칙
지침

생활지도고시관련 특례(분리조치)
학폭전담조사관제 신설

학생생활지도 고시 관련 학칙에 관한 특례 운영계획

지도단계	생활지도	요건	분리장소(시간)	절차 및 유의점(지도교사)	학습지원
1	1호 지도	제12조 제6항 1호 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로 이동	교실 내 (다른 좌석)	교실 내 지도(교과 교사) [서식1] 교실내 지도 대장	
2	2호 지도	제12조 제6항 1호 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함)	교실 내 (교실 앞, 뒤)	교실 내 지도(교과 교사) [서식1] 교실내 지도 대장	
3	3호 지도 수업 시간 중	가 제12조 제6항 3호 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리 1호 또는 2호 (교실 내) 지도에도 불구하고 교육활동을 지속적으로 방해할 경우	교실 밖(복도) 학생을 지도·감독 할 수 있는 해당 수업 교실 앞 문이나 뒷문 밖 복도 또는 학년실 (수업 시간 내 일부)	교실 밖(복도) 지도(교과 교사) - 주의를 준 후 실시, - 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음 [서식2] 일시 분리지도 대장 [서식8] 학생 분리 지도 보고서	교과서 요약 등 과제 부여
4	교실 밖 지정된 장소로의 분리	나 제12조 제6항 3호 ① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교실 밖 지정된 장소 교장 교감 학년실 학생안전부 보건실 위클래스 등 가용교실 전체 (분리장소 지도교사 선택) (수업 종료 시 까지)	교실 밖 지정된 장소로 분리 - 교사가 학생 인계 요청 후, 해당 실 교원이 인계하여 학생을 지정된 장소로 이동한다. [서식2] 일시 분리지도 대장 [서식8] 학생 분리 지도 보고서	[서식7] 성찰문 작성, 교과서 요약 등 과제 부여

5	4호 지도 정규수업 이외의 시간	가	수업시간에 의도적으로 지각하거나 이탈하여 교육활동을 방해하는 경우(생활지도)	교과교사, 담임, 학년부 등 (60분 이내)	-점심시간인 경우 식사에 필요한 최소시간(20분) 보장 후 분리 실시 [서식2] 일시 분리지도 대장 [서식8] 학생 분리 지도 보고서	[서식7] 성찰문 작성 등 과제 부여
	특정 장소로의 분리	나	① 3호 '나의 지도를 성실히 따르지 않는 경우, 생활교육위원회(생활지도) ② 학교폭력 사안 처리, 및 지도가 필요한 경우	① 담임, 학년부, 등 (60분 이내) ② 학생안전부 등	-담임 교사는 학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함. (문자 통보 가능) [서식2] 일시 분리지도 대장 [서식8] 학생 분리 지도 보고서	[서식7] 성찰문 작성 등 과제 부여
6	제12조제7항 가정 분리	가정 분리 조치(가정학습 실시 요청) ※ 제6항제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생 인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.				[서식3] 가정학습 실시 학부모 확인서
7	제16조제2항 징계 요청	징계 요청 ② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.(1호~4호)				
학생, 보호자	제17조제1항 이의 신청	① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다. [서식9] 이의제기 신청서(14일 이내) ☞ [서식10] 이의제기 답변서(14일 이내)				
기타	유의사항	※ 지각의 기준: 시종 5분 후에도 명확한 사유 없이 늦는 행위 ※ 학생 분리 장소는 지정된 장소 및 특정 장소 중 교사(교과, 담임)의 선택하여 결정할 수 있다. ※ 3호, 4호 조치로 인한 분리지도대장 작성 관리는 학년부 학생생활1이 담당한다.(대장 관리, 지도일지, 이관 등) ※ (제12조 제10항)지도 교원의 보고: 교원은 제6항제3호·제4호 및 제9항에 따라 생활지도한 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.				

교사의 역량

학급
경영

민주적/협력적/창의적 학급 경영 능력

학급 조직 구성 및 관리

학급 행사 계획 및 실행

소통
공감

학칙
지침

출결 관리/ 상담(학생,학부모)

교사의 역량

교직
문화

● 교직/학교 문화 전반에 대한 이해

● 교과연구회, 학습공동체 등 연구문화 경험

● 동료 교사, 교장·교감과의 협력적 태도 등

민주
자치

협력
연구

전문적학습공동체(교과별/학년별/주제별)

교사의 역량

교직
실무

교수·학습 이외의 교내·외 업무 처리

교육과정 변화, 고교학점제 등 교육정책 이해

행정업무시스템 활용 등
4세대 업무포털(나이스, 에듀파인)

정책
이해

시스템
활용

[나이스] [K-에듀파인] [3세대(구)나이스] [기록관리시스템] [교육정보통계(EDS)] [사용자지원(나이스광장)]

나이스 승인사항

상신함		예결함	0
미결/협조함	0	기결함	
공람함	1	반려함	0
		메시지함	0

K-에듀파인 전자결재 현황

결재(긴급)	0(0)	공람	0
문서진행	0	발송대기	0
메모(긴급)	0(0)	메일	1

교사의 역량

변화
적응

원격교육 등 최신 ICT를 활용한 교육 방법 적용

다문화 가정 학생 증가에 따른 문화적 다양성 대처

교육과정, 고고학점제 등 교육제도와 정책 변화

인공
지능

변화
적응

학교자율시간운영, 책임교육학년, 교육과정연계독서교육

교사의 역량

자기
발전

● 교원들의 생애주기별 연수 등 개발 방법

● 학생 동아리 지원을 위한 취미, 교과 활동

● 주전공 이외의 복수 다 교과 역량 강화 태도 등

전문성
개발

역량
강화

연수, 연구회 및 동아리활동, 대학원 진학, 연수 휴직

4. 학교현장 실습 시 유의점

학교현장실습
유의점(인성분야)

언어

복장

감사함

인사

복무

존중
배려

배움
태도

약속



신입사원이라도 용납이 안 되는 실수들

3위 | 업무 중 과도한 딴 짓 27.5%

‘역시 웹툰은 회사 컴퓨터로 봐야 제맛이지!’

2위 | 상사 뒷담화를 들키는 등 말실수 28.2%

“○부장 또 자고 있네”란 메시지를 부장님께 보냈다...

1위 | 근태, 복장 등 기본적인 예의 실수 31.9%

“자율복장이니까 트레이닝복도 괜찮죠~?”

7위 | 보고 시 은어 사용 등 언어 사용 실수 13.4%

‘결산 보고서 첨부합니다. 제공내’

6위 | 회식 등 술자리에서의 행동이나 말실수 16.2%

“○대리! 내가 나이는 더 많으니까 회사 밖에선 오빠라고 불러~”

5위 | 지시와 다른 방향으로 업무 진행 17.3%

“오래 걸려서 안 해도 될 거 같은 건 건너뛰었어요.”

4위 | 분위기 파악 못하는 행동이나 발언 23.2%

“저 오늘 생일인데 케이크 안 사줘요?”

자료출처: 직장인 1,529명 대상 설문조사 사람인/복수응답

근태



복무 상태는
책임감, 성실도
평가 지표

사전 허가
(지각, 외출, 조퇴,
결근 등)
학교안내준수

무단외출
(교내 및 학교인근 금연)
점심시간
(생활지도 협조)

복장 (품위유지)



자신을 표현하는 수단
(첫 인상 결정)

시간, 장소, 경우에 따라
착용하는 것이 중요

깔끔하고

단정하게

노출있는 복장
(반바지, 미니스커트,
등)

인사

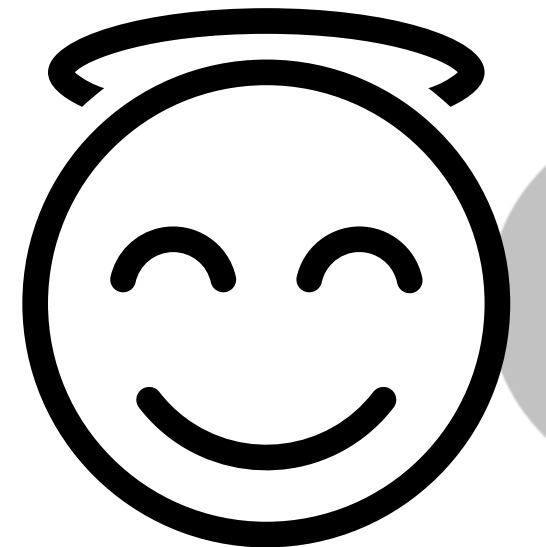
Q1. 최고의 스펙을 쌓고 경쟁을 물리치고 들어간 직장에서 원하는 1순위는 무엇일까요?

인사 잘하는 사람

- 인사성
사람을 사람답게 해 주는 것 (밝은 얼굴로 정중하게)
- “인사가 만사다.”

Q2. 자주 사용하는 인사말?

- 안녕하세요, 반갑습니다, 환영합니다,
- 감사합니다. 고맙습니다.
- 수고하세요, 수고하셨습니다.



호칭(언어)

호칭은 사원 간
동년배는 “~씨”
상사는 성과 직위 다음
“님” 을 붙임.

Q1. 학교에 근무하는 교직원의 호칭은?

선생님

Q2. 학교의 직위는 어떻게 구분되는가?

- 교원: 교장, 교감, 부장, 교사
- 직원: 행정실장, 주무관

실무사, 조리원, 지킴이 등

Q3. 학생의 호칭은?

학생의 이름을 불러 준다(존대어 사용)



지도와 보고

지도 받을 때

1. 먼저“네”라고 크고 명쾌하게 **대답**한다.
2. **복장과 준비물을 챙기고** 왜 호출했는지 생각한다.
3. 지도교사 앞에 가서 **인사**한다.
4. **적극적으로 경청**하며 키워드를 중심으로 **메모**한다.
5. 지도사항에 대해 **요약 및 질문**을 한다.
6. 지도 받은 후 **보완하고 실천**한다.

보고 할 때

1. 사전 **내용을 준비**한다.
2. **복장과 준비물을 챙긴다.**
3. 지도교사에게 **보고 가능 여부 확인**한다.
4. **보고 할 주제**를 말씀드린다.
5. **결론부터 보고**한다.
6. **마무리**(필요 시 질문으로 의사결정 확인)



전화예절



Q1. 신속: ()초 안에 승부는 끝난다. ()번 이내 받기.
(늦게 받았을 때는 양해 구하기)

10초, 2번

Q2. 정확: 중요한 내용은 다시 한번 확인하며 듣는다. 필요시,
메모()를 남긴다.

전화한 사람, 날짜, 시간, 전달 내용, 수신자 등

Q3. 정중: ()말이 고와야 ()말이 곱다!
(미소가 담긴 친절함 인사, 부드럽고 명쾌한 음성)

가는 말, 오는 말

전화예절 3대 원칙

신속, 정확, 정중하라.

000에서 000씨가 전화주셨습니다.
내용 : 업무 미팅 관련 시간 약속

전화받은 사람 : 000

직장예절

학교는 다양한 구성원이 함께 생활하는 공간
서로 존중하고 배려하는 자세 필요



인생의 성공 Key Word

Give & Take

학급경영 및 학생 생활 지도

● 학생들의 생활지도는 학교별 학생생활규정에 맞게 지도한다.

● 학급 경영은 담임교사의 학급 운영 방침에 따라 지도한다.

● 모든 담당 학급일은 협력교사/학급지도교사와 협의하여 결정한다.

● 성인지 감수성, 성행동, 성평등에 대한 이해를 바탕으로 학생들을 교육한다.

● 학생들을 체벌하지 않고 바른 언어를 사용한다.

● 여러 학생을 상대로 할 때는 경어나 예사 높임말을 사용한다.

● 학생지도는 교내에서 하고, SNS 등 교육 목적 이외의 사적인 접촉을 금한다.

규정
협의

지도
방안

교직에 적성이 맞다면?

● 임용고시를 합격(공,사립)해서 정교사로 발령받는다.

● 임용고시는 1~2회 집중적으로 준비하고, 그 이후는 1년 기간제 교사로 근무하며 도전한다.

● 1학기 기간제 교사로 근무하고 2학기에 임용에 집중한다.

● 학생부장 대체 시간강사를 하며 임용을 준비한다

시간강사

기간제교사

정교사

5. 질의 · 응답



질의 · 응답

참관실습

수업실습

신무실습

예비교원과 현직교원이 서로 배우고 성장



Thank you!

감사합니다.